

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
আইসিটি শাখা

বিষয়: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের
অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু

সভার তারিখ: ২৯/১২/২০২০ খ্রিঃ।

সভার সময়: বিকাল ০৪:০০ টা

স্থান: সভাকক্ষ (ভবন নং-০৭, কক্ষ নং-৬৩৩), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

উপস্থিতি: সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা (পরিশিষ্ট-ক) সদয় দ্রষ্টব্য।


সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সিটিজেন চার্টারে উল্লিখিত সেবাসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

২. আলোচনা ও সিদ্ধান্ত:

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
১.	সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭ ওয়েবসাইটে আপলোড।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) সেবাবক্স থেকে 'মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৭' ডাউনলোডপূর্বক সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে যথাযথভাবে আপলোড করতে হবে।
২.	সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্স এর বুলেট পয়েন্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক সাজানো।	সিটিজেন্স চার্টার সেবাবক্স এ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এর নির্দেশনা মোতাবেক বুলেট পয়েন্ট সাজাতে হবে।
৩.	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবিভাগে প্রেরণ।	প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর (জুলাই-সেপ্টেম্বর মাসের প্রতিবেদন অক্টোবর, ২০২০ মাসে; অক্টোবর-ডিসেম্বর মাসের প্রতিবেদন জানুয়ারি মাসে; জানুয়ারি-মার্চ মাসের প্রতিবেদন এপ্রিল মাসে এবং এপ্রিল- জুন মাসের প্রতিবেদন জুলাই মাসের ৫ তারিখের মধ্যে) সিটিজেন্স চার্টার হালনাগাদকরণ এবং পরিবীক্ষণ ও

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়	সিদ্ধান্তসমূহ
		মূল্যায়ন প্রতিবেদন এবিভাগের আইসিটি সেল বরাবর প্রেরণ করতে হবে।

অতঃপর, সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সিদ্ধার্থ শংকর কুন্ডু)

উপসচিব (সমবায়, প্রশাসন)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

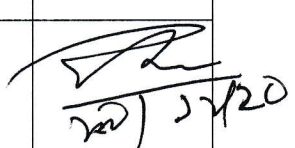
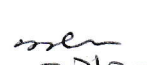
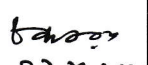
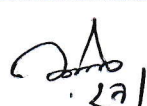
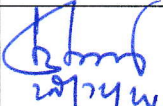


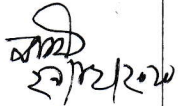

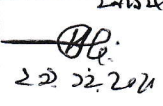
স্মারক নং: ৪৭.০০.০০০০.০৪৩.১৬.০০১.২০.২৩২


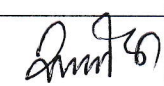
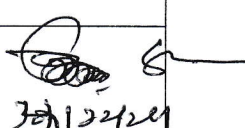
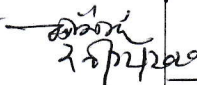
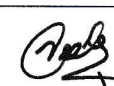
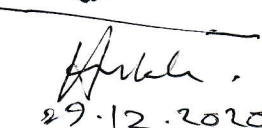
তারিখ: ৩০/১২/২০২০ খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বোর্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৬। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৭। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ০৯। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন)/(পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১১। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১২। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন, সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৫। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৬। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরি: ও উন্নয়ন শাখা-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৭। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৯/১২/২০২০ তারিখ রোজ মঙ্গলবার বিকাল ০৪.০০ ঘটিকায় পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়) এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানদের সমন্বয়ে সিটিজেন্স চার্টার বিষয়ক এক অবহিতকরণ সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের হাজিরা :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এ্যাড্রেস	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১।	মুহম্মদ মউদুদুল আলী ইএ.সি., ডি.সি.সি.সি.	০৭৩৩৭৩২৬৯২ ডি.সি.সি.সি.		 ২৯/১২/২০
২।	শ্রী. বর্তমান ইকামত অতিরিক্ত সচিব	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭১২ ৫২৪৬৪৭	 ২৯/১২/২০২০
৩।	চন্দন কুমার দে অতিরিক্ত সচিব	পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭১২২৬৭৫৩৫	 ২৯.১২.২০২০
৪।	শ্রী. সঞ্জয় কুমার সহসচিব	সহসচিব	০১৭১১১৭৭০৭২	 ২৯/১২/২০২০
৫।	শ্রী. এম. এ. মাহমুদুল হক সচিব (সংস্থাসমূহ)	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১৭৭১৫৭৪১৫৭	 ২৯/১২/২০
৬।	কাজী মোকাম্মতুল হক উপসচিব	RDCD		 ২৯/১২/২০
৭।	শ্রী. মো. মোস্তাফিজ উপসচিব	উপসচিব	০১৭১১২৬৭২৭০	 ২৯/১২/২০
৮।	শ্রী. মো. মোস্তাফিজ অতিরিক্ত সচিব	সহসচিব	০১৭১২২৬৭২৭৪	 ২৯/১২/২০
৯।	শ্রী. মোস্তাফিজ সহসচিব	সহসচিব	০১৭৪২৭০৩০৬৩	 ২৯/১২/২০
১০।	শ্রী. মোস্তাফিজ উপসচিব	RDCD	০১৭১১৬৬৭১১৬	 ২৯/১২/২০

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	দপ্তর/সংস্থার নাম ও কর্মকর্তার ই-মেইল এ্যাড্রেস	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
	সুলতান সি.এ. DPO.	ABAK	০১৭৪৫৫১৭২২	
	অজয় চান বনিক কৃষকসহায়তা পরিচালক	ব্লিগিং ডট acbanik23@yahoo.com	০১৭১১০৭৩৫৭	
	আব্দুল হক উদ্দীন আইসি ফিস.	RDCD	০১৭৩১৫৭৫২৭১	 ২৪/১২/২০
	মোঃ আব্দুল হক আইসি	RDCD	০১৫৫২৪৯৭৭৫	 ২৪/১২/২০
	সি.এ. মাসুদ সি.এ. মাসুদ	পরিচালক		 ২০.১২.২০২০
	আব্দুল মনিম মোহাম্মদ জাহিদ স্বাক্ষর	পরিচালক	০১৭২৫-৫৬৩৭১০	 ২৭.১২.২০২০